

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет кадастра и строительства
Сысоев О.Е.
«26» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессиональную деятельность»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «Строительство и архитектура»

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат технических наук


Чудинова Н.Г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Кафедра «Строительство и архитектура»


Сысоев О. Е.

Заведующий выпускающей кафедрой
Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»


Муллер Н.В.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА».

Обобщенная трудовая функция: В Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

НЗ-1 Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, НУ-1 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ».

Обобщенная трудовая функция: В Разработка землеустроительной документации.

НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, НУ-2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - представление и характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам их подготовки; - обеспечение понимания студентами системы организации учебного процесса в университете, контроля его результатов и возможностей использования ресурсов, предоставленных в распоряжение обучающихся и обеспечивающих учебный процесс; - формирование у студентов системы самоменеджмента учебной деятельности; - формирование у студентов первичных навыков работы в группе (команде), - формирование у студентов первичных знаний, умений и навыков в области землеустройства и кадастров как сферы практической деятельности; - формирование у студентов первичных навыков получения, анализа, обработки и систематизации данных (информации) и подготовки документов отчетов.
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1 Организация учебного процесса.</p> <p>Раздел 2 Основы самоменеджмента.</p> <p>Раздел 3 Кадастр недвижимости как область профессиональной деятельности.</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знает о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра по направлению 21.03.02. Умеет пользоваться библиотечными каталогами и поисковыми системами; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников. Владеет навыками самостоятельной работы с учебной литературой и образовательными ресурсами</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями при-</p>	<p>Знает области и объекты профессиональной деятельности бакалавров; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра по направлению 21.03.02. Умеет проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности. Владеет навыками планирования работы студента; составления документов-отчетов; анализировать и осознанно выбирать ресурсы решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время.</p>

	обретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	
--	--	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе, 1 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Философия», «Производственная практика (технологическая практика), 6 семестр», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика успешной коммуникации», «Б1.В.ДВ.01.02 Социально-психологические аспекты инклюзивного образования», «Тайм-менеджмент (факультатив)».

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий, самостоятельных работ.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» в рамках воспитательной работы направлена на Приобщение студентов к профессионально-трудовой деятельности.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	32
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки:	16

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки:	16
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Организация учебного процесса				
Общая характеристика направления подготовки <i>Общая характеристика направления подготовки. Основные виды и задачи профессиональной деятельности специалиста. Требования к результатам освоения основных образовательных программ. Организация учебного процесса в университете. Учебный план. Структура учебного плана. Структура университета, роль студента в структуре образовательного процесса. Устав ВУЗа: основные положения. Научно-техническая библиотека КнАГУ.</i>	4			
Официальный сайт КнАГУ. Личный кабинет студента.		2		
Научно-техническая библиотека КнАГУ.		2		
Правила оформления отчетов по		2		

студенческим текстовым работам.				
Подготовка к практическим занятиям.				11
Подготовка и оформление контрольной работы.				11
Раздел 2 Основы самоменеджмента				
Истоки возникновения тайм-менеджмента <i>Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования задач).</i>	2			
Планирование личных целей и расстановка приоритетов (Использование современных инструментов планирования временем (Google Calendar, OneNote)		2		
Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде. <i>Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально - психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией.</i>	2			
Практика разрешения конфликтов.		2		
Основы тайм-менеджмента и самоменеджмента				13
Подготовка к практическим занятиям				13
Раздел 3 Кадастр недвижимости как область профессиональной деятельности				
Основы профессии бакалавр по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры	2			

<i>Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления 21.03.02.</i>				
Земля как природный ресурс и как средство производства. <i>Земельный фонд РФ. Категории земель. Объекты и субъекты земельных правоотношений.</i>	2			
Земельный кадастр как основа землеустройства и рационального использования земельных ресурсов. <i>Земельный кадастр в структуре кадастра недвижимости. Землеустроительные действия. виды землеустройства. Межевание земель.</i>	2			
Информационные ресурсы в Кадастре. <i>Кадастровые органы. Взаимодействие государственных органов при решении вопросов по учету, регистрации и оценки недвижимости.</i>	2			
Нормативно-правовая, законодательная база в землеустройстве и кадастрах		6		
Подготовка к практическим занятиям.				10
Выполнение текущих контрольных домашних заданий				4
Подготовка к итоговому контрольной работе				14
ИТОГО по дисциплине	16	16		76

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Традиционная самостоятельная работа	37
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	25

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Волков, С.Н. Научные основы землеустройства : учебное пособие / С. Н. Волков, В. В. Косинский; Гос.ун-т по землеустройству. – Москва : Изд-во гос.ун-та по землеустройству, 1994. - 114с.

2. Карпова, Н.В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: Изд-во ТНТ, 2010. - 402с.

3. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 203 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фокин С. В., Шпортко О. Н. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для вузов / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 429с.

2. Научные основы землеустройства : учебник для вузов по специальности "Землеустройство" / В. П. Троицкий, С. Н. Волков, М. А. Гендельман, С. И. Носов; Под ред. В.П.Троицкого. - Москва: Колос, 1995. - 176с.

3. Васильева, Н.В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. – Москва : Юрайт, 2016. - 377с. - (Бакалавр. Академический курс). - Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru.

4. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. –

Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php>, (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. Пронин, А.И. Методика обучения в вузе: учебное пособие / А.И. Пронин. - Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУВПО «КНАГТУ», 2011. - 78 с.
2. РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления : дата введения 2016-03-04. - Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. - 55 с.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020г.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020г.
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Каталог электронных ресурсов ФГБОУ ВО «КНАГУ». – URL: <https://knastu.ru/page/538>. – Режим доступа: свободный.
2. iprbooks : научная электронная библиотека. – URL: <http://iprbookshop.ru>. – Режим доступа: по подписке.
3. znaniium.com: научная электронная библиотека. – URL: <http://znaniium.com>. – Режим доступа: по подписке.
4. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 08.07.2020).
5. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 08.07.2020).
6. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 08.07.2020).
7. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 08.07.2020).
8. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <http://www.raion-kms.ru>. (дата обращения 08.06.2020).

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft® Windows Professional 7 Russian	Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009;

Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian.	Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010
---	--

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание.

При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:

- оригинальные труды классиков управления; - монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;
- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.

Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Введение в профессиональную деятельность»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «Строительство и архитектура»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знает о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра по направлению 21.03.02. Умеет пользоваться библиотечными каталогами и поисковыми системами; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников. Владеет навыками самостоятельной работы с учебной литературой и образовательными ресурсами.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации УК-6.3 Владеет навыками</p>	<p>Знает области и объекты профессиональной деятельности бакалавров; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра по направлению 21.03.02. Умеет проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности. Владеет навыками планирования работы студента; составления документов-отчетов; анализировать и осознанно выбирать ресурсы решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время.</p>

	управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	
--	---	--

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Организация учебного процесса	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Защита контрольной работы	Уровень знаний, умений и навыков в рамках формируемых компетенций
Раздел 2 Основы са-моменеджмента	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Деловая игра	Самостоятельное составление плана решения той или иной проблемы
Раздел 3. Кадастр недвижимости как область профессиональной деятельности	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Творческое задание	Уровень знаний, умений и навыков в рамках формируемых компетенций

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет»			
Защита контрольной работы	5 неделя	5	5 баллов - студент правильно и полностью выполнил контрольное задание. Показал отличные знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил контрольное задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного материала. 3 баллов - студент выполнил контрольное задание не в срок. Показал удовлетворительные знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного материала. Задание выполнено небрежно. 2 балла - задание не выполнено.
Деловая игра	10 неделя	5	5 баллов - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 4 балла - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям. 3 балла - студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Не может полностью объяснить полученные результаты. 0 баллов - не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.

Творческое задание	14 неделя	2	2 - студент творчески подошел к выполнению задания, использовал понятийный аппарат различных сфер профессиональной деятельности, работа выполнена аккуратно и вовремя. 1 - студент выполнил задание, но понятийный аппарат использовал не полно, работа выполнена не аккуратно, не вовремя 0 - студент не выполнил работу.
ИТОГО:		12 баллов	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Текущий контроль

Контрольная работа 1

Изучив руководящий документ РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. «Текстовые студенческие работы. Правила оформления», необходимо составить список используемых источников (учебной, нормативной, законодательных актов и т.п.), в том числе электронных источников, оформленный по РД 013-2016.

Список оформить по предлагаемым темам (Таблица). Вариант темы соответствует номеру студента по журналу.

№ варианта	Тема исследования
1	Теоретические основы кадастра недвижимости.
2	Роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав.
3	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4	Цели и задачи межевания земель.
5	Виды землеустройства.
6	Исторические этапы развития земельных отношений в России.
7	Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ.
8	Обязанности кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ.
9	Субъекты и объекты земельных отношений.
10	Оценка земельных ресурсов.
11	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ.
12	Категории земель. Земли сельскохозяйственного назначения.
13	Категории земель. Земли лесного фонда.
14	Категории земель. Земли водного фонда.
15	Особо охраняемые природные территории.

16	Природные ресурсы и рациональное природопользование.
17	Земельный контроль в России.
18	Регулирование кадастровой деятельности. Осуществление государственного надзора
19	Земля, как объект государственного земельного кадастра. Свойства земли.
20	Кадастровое деление и присвоение кадастровых номеров.

Контрольное творческое домашнее задание

Выполнить задание по вариантам. Варианты выбираются по номеру фамилии студента в журнале. Четные номера – 1 вариант, нечетные – 2 вариант.

Вариант 1. Составить тезаурус (словарь) профессиональных терминов.

Тезаурус должен содержать минимум 10 терминов и их определений.

Вариант 2. Составить кроссворд содержащий, термины и понятия профессиональной деятельности.

Кроссворд должен содержать в общем 15 (минимум) терминов и понятий по горизонтали и вертикали и быть оформлен по правилам составления кроссвордов.

Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»

Цель: Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

Этапы игры:

1. В ходе группового обсуждения называются возможные причины конфликтных ситуаций в студенческо - преподавательской среде. Выбирается наиболее вероятная и распространённая конфликтная ситуация – конфликт на экзамене студента с преподавателем. Дается описание конфликта (15 мин).

2. Деление группы на 5 команд, определяем активных игроков для участия в ролевой игре. Каждая группа выбирает один из стилей поведения в конфликтной ситуации (добровольно или по жребию). Подготовка в группах сценария для проведения деловой (ролевой) игры согласно выбранной стратегии (20 мин).

3. Проведение ролевой игры (40 мин). Каждая команда разыгрывает конфликт, в которой демонстрирует выбранную стратегию поведения в конфликтной ситуации - соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и компромисс. В ходе игры участники должны максимально точно продемонстрировать все признаки выбранной стратегии.

4. Обсуждение итогов игры (30 мин)

5. По результатам группового обсуждения формируются выводы по деловой игре и список рекомендаций для бесконфликтного поведения в вузе (15 мин).

Контрольные вопросы

1. Какая команда наиболее точно продемонстрировала выбранную стратегию?
2. Какие характерные особенности поведения вы увидели при реализации каждой стратегии - соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?
3. Какие стратегии поведения были наиболее эффективны в ходе деловой игры?
4. Какие основные стили поведения в конфликте характерны для вас?
5. Какую стратегию поведения в конфликте вы для себя выбрали в реальной ситуации?
6. Удовлетворены ли вы результатом разрешения конфликта?
7. Какие сложности возникают у вас в ходе коммуникаций в вузе?

8. Как Вы можете оптимизировать коммуникации в студенческо - преподавательской среде?

9. Какие шаги осуществите для того, чтобы научиться бесконфликтному поведению?

10. Что для вас было важно в данном упражнении? О чем вы задумались? Что было трудным? Что усложняло взаимодействие?

Задания для выполнения контрольной работы

В целях закрепления знаний по основам дисциплины студент выполняет по выбору одну из контрольных работ, в которых дается в вводной части характеристика объекта и виды профессиональной деятельности, задачи и квалификационные требования. В основной части излагаются основы одной из дисциплин, предусмотренной ФГОС.

Контрольная работа выполняется в соответствии требованиям РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления.

Контрольные работы рекомендуется выполнить по предложенным схемам.

Задания для выполнения итоговой контрольной работы

В целях закрепления знаний по основам дисциплины студент выполняет по выбору одну из контрольных работ, в которых дается в вводной части характеристика объекта и виды профессиональной деятельности, задачи и квалификационные требования. В основной части излагаются основы одной из дисциплин, предусмотренной ФГОС.

Контрольная работа выполняется в соответствии требованиям РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления.

Контрольные работы рекомендуется выполнить по предложенным схемам.

Контрольная работа №1

Тема: Основы землеустройства

1. Организация и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, предусмотренных земельным законодательством.

2. Разработка проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития городов и поселений.

3. Разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства.

4. Регистрация прав на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними.

5. Ведение государственного городского и земельного кадастров.

Контрольная работа №2

Тема: Инженерное обустройство территории

1. Вертикальная планировка территории

2. Метод профилей

3. Мероприятия по осушению территории

4. Устройство водопровода

5. Устройство канализации

6. Искусственное освещение садов и парков

7. Озеленение территорий
8. Мелиорация

Контрольная работа №3

Тема: Прогнозирование использования земельных ресурсов: предмет, методы и задачи

1. Функции прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов
2. Методы и приемы планирования
3. Задачи, содержание, принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель
4. Цель и задачи генеральной схемы, принципы ее составления и обоснование
5. Прогноз использования и охраны земель
6. Оценка эффективности планируемых мероприятий по рациональному использованию и охране ресурсов
7. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования, охраны земельных ресурсов

Контрольная работа №4

Тема: Землеустроительное проектирование

1. Значение землеустроительного проектирования
2. Графическое оформление проекта
3. Оценка устройства территории сельскохозяйственного предприятия
4. Характеристика пространственной структуры землепользования
5. Пространственные недостатки в землепользовании и пути их устранения
6. Выделение земельных участков с особым режимом использования

